



Das Rudolf-Sophien-Stift, eine Tochtergesellschaft der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva), bietet Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen im Großraum Stuttgart ein **ganzheitliches Angebot**, von klinischer Behandlung und ambulanten Hilfen über medizinische und berufliche Rehabilitation bis hin zu betreuten Wohnformen und Hilfen zur sozialen Teilhabe und Inklusion.

Die Arbeit unserer rund 450 haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen gründet auf unserem **diakonischen Selbstverständnis**: Wir möchten Menschen ein Leben in Würde ermöglichen und sie auf ihrer Suche nach einem **selbstständigen und sinnerfüllten Leben unterstützen**.

Wir suchen eine

Fachkraft Coaching am Arbeitsplatz für den Bereich Dienstleistungen Büro/Scanning (m/w/d)

Kennziffer: 2605-18 RRSS 1 WfbM



Standort

Rudolf-Sophien-Stift gGmbH
Stuttgart Vaihingen



Ausschreibender Bereich

Berufliche Teilhabe und
Rehabilitation,
Werkstatt für behinderte Menschen



Beginn

01.07.2026

Einsendefrist

15.06.2026



Beschäftigungsart

100 %, unbefristet

Im **Rudolf-Sophien-Stift** unterstützen wir Menschen mit **psychischer Erkrankung** bei der **Teilhabe an Arbeit**.

Wir bieten für über 450 Menschen mit psychischen Erkrankungen an unterschiedlichen Standorten in Stuttgart **geschützte Arbeitsplätze** sowie **integrierte Plätze** in Betrieben des allgemeinen **Arbeitsmarktes** und Praktikummöglichkeiten an.

Wir begleiten die Menschen **fachkundig und persönlich**, wir beraten und unterstützen sie ganz **individuell**.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Anleitung, Förderung und Qualifizierung von Menschen mit psychischer Erkrankung im Bereich Büro- und Scandienstleistungen
- Umgang mit MS Office, Datenbanken, Hochleistungsscannern und sonstigen IT-Systemen
- Planung, Organisation, Durchführung und Überwachung von Aufträgen unserer Industriekund:innen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Qualitätsmanagements
- individuelle Gestaltung und Einrichtung der Arbeitsplätze unter ergonomischen und arbeitsschutzrechtlichen Gesichtspunkten
- Erstellung und Umsetzung individueller Förderpläne und deren regelmäßige Dokumentation
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit einem engagierten psychosozialen Team



Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung in einem kaufmännischen Bereich und einen sicheren Umgang mit MS Office
- ein grundlegendes Verständnis von technischen Prozessabläufen, IT-Sicherheitskonzepten und Datenschutzrichtlinien
- ein organisatorisches Geschick, Begeisterungsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit, eigeninitiativ zu arbeiten, gerne etwas Neues aufzubauen und sich zugleich konstruktiv und engagiert in das bestehende Team einzubringen
- Einfühlungsvermögen und idealerweise Erfahrung im Umgang mit Menschen mit verminderter psychischer Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit vielseitigen Möglichkeiten der Gestaltung und Weiterbildung
- eine sinnvolle und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- tarifliche SuE-Zulage (Zulage bezieht sich auf den prozentualen Anteil des Arbeitsvertrages und der Eingruppierung)
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft

- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten.

Menschen mit Behinderung sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt**.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

Angelika Freitag

Bereichsleitung Dienstleistungen

Tel: 0711 25298 2610

Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennenzulernen!



Mehr Infos über das RRSS gibt es auch bei Social Media

RUDOLF
SOPHIEN
STIFT

