



Das Rudolf-Sophien-Stift, eine Tochtergesellschaft der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva), bietet Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen im Großraum Stuttgart ein **ganzheitliches Angebot**, von klinischer Behandlung und ambulanten Hilfen über medizinische und berufliche Rehabilitation bis hin zu betreuten Wohnformen und Hilfen zur sozialen Teilhabe und Inklusion.

Die Arbeit unserer rund 450 haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen gründet auf unserem **diakonischen Selbstverständnis**: Wir möchten Menschen ein Leben in Würde ermöglichen und sie auf ihrer Suche nach einem **selbstständigen und sinnerfüllten Leben unterstützen**.

Wir suchen eine:n

Mitarbeiter:in im Rechnungswesen (m/w/d)

Kennziffer: 2610-17 RRSS Verwaltung RW



Standort

Rudolf-Sophien-Stift gGmbH
Stuttgart Süd



Ausschreibender Bereich

Zentrale Dienste, Rechnungswesen
und Controlling



Beginn

01.01.2027 oder später

Einsendefrist

15.11.2026



Beschäftigungsart

80 - 100 %, unbefristet

Die **Welt der Zahlen** bereitet Ihnen **Freude**. Strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten ist für Sie eine **Selbstverständlichkeit**.

Sie möchten sich gerne mit Ihrer **Persönlichkeit** und Ihrem Können in unser Team einbringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams **Rechnungswesen** mit **Schwerpunkt** in der **Abrechnung unserer Angebote**.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Abrechnung und Rechnungsstellung unserer Angebote im Wohnen, Klinik und RPK
- regelmäßige Klärung der offenen Posten bei den Debitoren und Sachkonten
- Erstellen von Statistiken, Kontoauszügen etc. nach Bedarf
- Übernahme von Vertretungen im Bereich Kasse und Finanzbuchhaltung



Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- ein Zahlenverständnis und Freude am Abarbeiten von buchhalterischen Aufgaben
- gute MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel
- einen sicheren Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln

Wir bieten Ihnen:

- eine Mitarbeit in einem engagierten Team
- eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten.

Menschen mit Behinderung sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt**.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

Michael Int-Veen

stellvertretende Verwaltungsleitung

Tel: 0711 2524 6018

**Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennenzulernen!**



Mehr Infos über das RRSS gibt es auch bei Social Media

