



Das Rudolf-Sophien-Stift, eine Tochtergesellschaft der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva), bietet Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen im Großraum Stuttgart ein **ganzheitliches Angebot**, von klinischer Behandlung und ambulanten Hilfen über medizinische und berufliche Rehabilitation bis hin zu betreuten Wohnformen und Hilfen zur sozialen Teilhabe und Inklusion.

Die Arbeit unserer rund 450 haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen gründet auf unserem **diakonischen Selbstverständnis**: Wir möchten Menschen ein Leben in Würde ermöglichen und sie auf ihrer Suche nach einem **selbstständigen und sinnerfüllten Leben unterstützen**.

Wir suchen eine:n

## Gesundheits- und Krankenpfleger:in / Pflegefachkraft / Pflegestudierende:n (m/w/d)

Kennziffer: 2511-36 RRSS 4 PIA



### Standort

Rudolf-Sophien-Stift gGmbH  
Stuttgart Süd



### Ausschreibender Bereich

Psychiatrische Institutsambulanz (PIA)



### Beginn

01.03.2026

### Einsendefrist

31.01.2026



### Beschäftigungsart

50 - 100 %, unbefristet

Das **Sekretariat/ Empfang** unserer kleinen Klinik für **Psychiatrie und Psychotherapie** sowie für unsere Psychiatrische Institutsambulanz ist das **Herz** der Abteilung.

Die **Organisation** von **Klinikabläufen** und die vollständige Organisation der **Psychiatrischen Institutsambulanz** sind hier verortet.

Von Terminorganisation, Vor- und Nachbereitung über Blutentnahmen und Depot-Gaben bis hin zu Unterstützung der Leitungspersonen in wichtigen Belangen laufen alle **wichtigen Stränge** hier zusammen.

Mit Offenheit und Empathie stellt das Sekretariat auch Raum für **Begegnung, Klärung** und **Hilfestellung**.

Die Mitarbeitenden sind dabei voll in die Teams integriert und nehmen unseren Teambesprechungen teil.

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Verwaltung und Organisation von Klinik und Psychiatrischer Institutsambulanz
- Besetzung des Empfangs: Telefon, Eingangsgespräche mit Patienten
- Unterstützung bei ärztlichen und therapeutischen Maßnahmen, Laborroutine, Durchführung von Blutentnahmen und Depot-Medikation, Vitalwertkontrolle
- enge Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen bei Klinikaufnahmen, Entlassungen, Teambesprechungen
- Postannahme, teilweise Schreiben von Briefen, Bestellwesen
- Dokumentation und Abrechnung
- Teilnahme an Fallbesprechungen und Teambesprechungen



## Wir wünschen uns:

- idealerweise Erfahrung im psychiatrischen oder psychosozialen Bereich bzw. die Motivation, sich in diesem Bereich fortzubilden
- ein empathisches und respektvolles Auftreten gegenüber Patient:innen
- Freude an der Arbeit im Team und in multiprofessionellen Strukturen
- Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

## Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sehr engagierten Team mit flachen Hierarchien und positivem Arbeitsklima
- ein strukturiertes Einarbeitungskonzept und fachliche Begleitung
- geregelte Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Handeln und Gestaltung
- Stuttgart-Zulage mit 150€ für 100% (prozentuale Anpassung)
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten.

**Menschen mit Behinderung** sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt**.

**Wir freuen uns auf Sie!**

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

**Dr. Richartz-Salzbürger**  
**Bereichsleitung**  
**Tel: 0711 6011 190**

**Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennen zu lernen!**



**Mehr Infos über das RRSS gibt es auch bei Social Media**

