



Die eva Evangelische Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva) nimmt als **diakonische Trägerin** ein breites Spektrum an **sozialen Aufgaben** in der Region Stuttgart wahr. Wir – rund 2.400 haupt- und ehrenamtliche Kolleg:innen – sind tagtäglich für alle Menschen da, die auf Unterstützung angewiesen sind.

Wir nehmen **gesellschaftliche Veränderungen** wahr und tragen zur Lösung der daraus resultierenden Herausforderungen bei, insbesondere in unseren Kernbereichen **Jugend-, Familien-, Alten-, Wohnungslosen- und Suchtkrankenhilfe, Sozialpsychiatrie und Hilfen für Migrant:innen**.

Wir suchen eine:n

Bautechniker:in / Haustechniker:in / Technische:r Facility Manager:in (m/w/d)

Kennziffer: 2503-23 eva C Immo



Standort

eva Evangelische Gesellschaft
Stuttgart e.V.
Stuttgart Mitte



Ausschreibender Bereich

Immobilienwirtschaft



Beginn

01.05.2025

Einsendefrist

15.04.2025



Beschäftigungsart

100 %, unbefristet

Der Bereich **Immobilienmanagement** besteht aus der Immobilienwirtschaft, Immobilienverwaltung und der Haustechnik.

Die Hauptaufgaben der **Immobilienwirtschaft** sind Abwicklung von Neubauprojekten, die Verwaltung von Bestandsimmobilien, die Immobilienfinanzierung und Beratung.

Die Hauptaufgabe der **Haustechnik** sind unter anderem die Instandhaltung, Infrastruktur und der Empfang.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Kontrolle und Überwachung des Gebäudezustands sowie der Haustechnik
- Durchführung von kleinen Reparaturen, Wartungen, Instandhaltungsmaßnahmen sowie Fehlersuche bei Störungen
- Unterstützung bei komplexen, übergreifenden Bauprojekten wie z.B. Umbaumaßnahmen und Renovierungen im Gebäudebestand
- beauftragte Dienstleistungsfirmen beaufsichtigen bei Reparatur- und Wartungsarbeiten an Gebäuden und Anlagen



Wir wünschen uns:

- ein handwerkliches Geschick und idealerweise eine abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung gerne im Bereich Heizungs-, Sanitär- und Elektrotechnik
- Sie verfügen über Kenntnisse der Instandhaltungsabläufe und technischen Regelwerken
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliches Handeln, Kundenorientierung, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und professionellen Team
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten. **Schwerbehinderte** werden bei gleicher Eignung **bevorzugt eingestellt**.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

Vassilios Vavalos / Wolfgang Frick / Dietmar Schilfarth

Immobilienmanagement / Technischer Dienst

Tel: 0711 2054 382 / 0711 2054 484 / 0711 2054 338

Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennen zu lernen!



Mehr Infos über die eva gibt es auch auf unseren Social-Media-Kanälen

