



RUDOLF
SOPHIEN
STIFT



Das Rudolf-Sophien-Stift, eine Tochtergesellschaft der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva), bietet Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen im Großraum Stuttgart ein **ganzheitliches Angebot**, von klinischer Behandlung und ambulanten Hilfen über medizinische und berufliche Rehabilitation bis hin zu betreuten Wohnformen und Hilfen zur sozialen Teilhabe und Inklusion.

Die Arbeit unserer rund 450 haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen gründet auf unserem **diakonischen Selbstverständnis**: Wir möchten Menschen ein Leben in Würde ermöglichen und sie auf ihrer Suche nach einem **selbstständigen und sinnerfüllten Leben unterstützen**.

Wir suchen eine:n

Medizinische:n Fachangestellte:n / Pflegefachkraft (m/w/d)

Kennziffer: 2605-28 RRSS 3 PIA



Standort

Rudolf-Sophien-Stift gGmbH
Stuttgart Süd



Ausschreibender Bereich

Psychiatrische Institutsambulanz (PIA)



Beginn

01.09.2026

Einsendefrist

31.07.2026



Beschäftigungsart

80 - 100 %, unbefristet

Das **Sekretariat/Empfang** unserer kleinen **Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie** sowie für unsere Psychiatrische Institutsambulanz ist das Herz der Abteilung.

Die Organisation von Klinikabläufen und die vollständige Organisation der **Psychiatrischen Institutsambulanz** sind hier verortet.

Von Terminorganisation, Vor- und Nachbereitung über Blutentnahmen und Depot-Gaben bis hin zu Unterstützung der Leitungspersonen in wichtigen Belangen laufen alle wichtigen Stränge hier zusammen.

Mit **Herz und Fröhlichkeit** stellt das Sekretariat auch Raum für **Begegnung, Klärung** und **Hilfestellung**. Die Mitarbeitenden sind dabei voll in die Teams integriert und nehmen an Supervision und Teambesprechungen teil.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Durchführung von Blutentnahmen und Depot-Medikation
- Verwaltung und Organisation von Klinik und Psychiatrischer Institutsambulanz
- enge Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen bei Klinikaufnahmen, Entlassungen, Teambesprechungen
- Besetzung des Empfangs: Telefon, Postannahme, Erstellen von Briefen, Bestellwesen
- Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Team



Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem der beschriebenen Berufe
- Lust auf Team-Arbeit im Sekretariat
- Offenheit für Menschen, kommunikative Fähigkeiten
- Einfühlungsvermögen
- Interesse an Menschen mit psychischen Erkrankungen
- Freude an Gestaltung und Optimierung von Arbeitsprozessen

Wir bieten Ihnen:

- ein Einarbeitungskonzept, das Ihnen das Ankommen erleichtert
- ein hochmotiviertes Team und ein positives Arbeitsklima mit flacher Hierarchie
- die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Handeln und selbständiger Gestaltung Ihres Aufgabengebietes
- mehrmonatige psychotherapeutische Therapieverläufe, unterstützt durch ein multidisziplinäres Team
- geregelte und flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten.

Menschen mit Behinderung sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt**.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

Dr. Richartz-Salzbürger

Bereichsleitung

Tel: 0711 6011 104

Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennenzulernen!



Mehr Infos über das RRSS gibt es auch bei Social Media

