



Das Rudolf-Sophien-Stift, eine Tochtergesellschaft der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva), bietet Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen im Großraum Stuttgart ein **ganzheitliches Angebot**, von klinischer Behandlung und ambulanten Hilfen über medizinische und berufliche Rehabilitation bis hin zu betreuten Wohnformen und Hilfen zur sozialen Teilhabe und Inklusion.

Die Arbeit unserer rund 450 haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen gründet auf unserem **diakonischen Selbstverständnis**: Wir möchten Menschen ein Leben in Würde ermöglichen und sie auf ihrer Suche nach einem **selbstständigen und sinnerfüllten Leben unterstützen**.

Wir suchen eine:n

Mitarbeiter:in Immobilienverwaltung (m/w/d)

Kennziffer: 2608-06 RRSS Verwaltung Immo



Standort

Rudolf-Sophien-Stift gGmbH
Stuttgart Süd



Ausschreibender Bereich

Verwaltung, Immobilienverwaltung



Beginn

01.10.2026

Einsendefrist

15.09.2026



Beschäftigungsart

80 - 100 %, unbefristet

Das **Rudolf-Sophien-Stift** ist Teil der **gemeindepsychiatrischen Versorgung** der Landeshauptstadt Stuttgart und der angrenzenden Landkreise.

Mit **vielfältigen Angeboten** in den Bereichen Behandlung, Rehabilitation, Wohnen und Arbeiten begleiten wir Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen.

Der **Bereich Immobilienverwaltung** sorgt für die stetige bauliche und energetische Optimierung unserer im Bestand befindlichen Liegenschaften. Das Team verwaltet und betreut ebenfalls die **Mietobjekte**.

Unser gemeinsames Ziel ist eine **möglichst nachhaltige und wirtschaftliche Gebäudebewirtschaftung**, die ausgerichtet ist auf die speziellen Bedarfe unserer einzelnen Angebote. Sie arbeiten in einem kleinen engagierten Team in enger Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen und bringen ihr **technisches** als auch **kaufmännisches Know-How** mit ein.

Ihre Aufgaben bei uns:

- kaufmännische und technische Objektbetreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner:in für Mieter:innen, Vermieter:innen, Handwerker:innen und externe Dienstleister:innen
- Wirtschafts- und Instandhaltungsplanung für den gesamten Immobilienbereich und Einhaltung des vorgegebenen Budgetrahmens
- Verantwortlichkeit für den gesamten Prozess von der Einholung von Angeboten bis zur Rechnungsprüfung und Kostenkontrolle
- Organisation und Überwachung von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- kaufmännische und technische Abwicklung von kleinen und mittleren Bau- und Sanierungsvorhaben



Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft mit technischem Schwerpunkt oder Studium von Ingenieurwissenschaften mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Erfahrung in der Immobilienverwaltung und Objektbetreuung
- ein technisches Verständnis sowie praktische Erfahrung bei der Beurteilung von Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- eine adressatengerechte Kommunikation und Selbstverständnis für serviceorientiertes Handeln innerhalb des Unternehmens

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- ein engagiertes und kollegiales Team
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien
des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und
bereit sind, diesen mitzugestalten.

Menschen mit Behinderung sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen
mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt**
berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

Josefin Currlin

Immobilienverwaltung

Tel: 0711 6011 262

**Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennenzulernen!**



Mehr Infos über das RRSS gibt es auch bei Social Media

