



Das Rudolf-Sophien-Stift, eine Tochtergesellschaft der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva), bietet Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen im Großraum Stuttgart ein **ganzheitliches Angebot**, von klinischer Behandlung und ambulanten Hilfen über medizinische und berufliche Rehabilitation bis hin zu betreuten Wohnformen und Hilfen zur sozialen Teilhabe und Inklusion.

Die Arbeit unserer rund 450 haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen gründet auf unserem **diakonischen Selbstverständnis**: Wir möchten Menschen ein Leben in Würde ermöglichen und sie auf ihrer Suche nach einem **selbstständigen und sinnerfüllten Leben unterstützen**.

Wir suchen eine:n

Mitarbeiter:in im Rechnungswesen (m/w/d)

Kennziffer: 2607-04 RRSS Verwaltung RW



Standort

Rudolf-Sophien-Stift gGmbH
Stuttgart Süd



Ausschreibender Bereich

Zentrale Dienste, Rechnungswesen
und Controlling



Beginn

01.08.2026 oder später

Einsendefrist

17.07.2026



Beschäftigungsart

50 %, befristet bis 31.07.2027

Die **Welt der Zahlen** bereitet Ihnen Freude. **Strukturiertes** und **verantwortungsvolles Arbeiten** ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Sie möchten sich gerne mit ihrer Persönlichkeit und ihrem Können in unser Team einbringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams **Rechnungswesen** und unterstützen Sie uns tatkräftig während einer **spannenden Umstellungsphase**.

Ihre Aufgaben bei uns:

- flexible Übernahme von Aufgaben in der Sachkonten-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in der Umstellungsphase
- Vertretung innerhalb des Teams der Finanzbuchhaltung



Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Werkstudent:in in einschlägiger Fachrichtung
- ein Zahlenverständnis und Freude am Abarbeiten von buchhalterischen Aufgaben
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, sich zügig in neue Aufgaben und Prozesse einzuarbeiten
- gute MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel
- Teamfähigkeit und eine offene, serviceorientierte Kommunikation

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem engagierten Team
- eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- die Möglichkeit des mobilen Arbeiten
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten.

Menschen mit Behinderung sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt**.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:
Michael Int-Veen

**Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennenzulernen!**



Mehr Infos über das RRSS gibt es auch bei Social Media

