



Die eva Evangelische Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva) nimmt als **diakonische Trägerin** ein breites Spektrum an **sozialen Aufgaben** in der Region Stuttgart wahr. Wir – rund 2.400 haupt- und ehrenamtliche Kolleg:innen – sind tagtäglich für alle Menschen da, die auf Unterstützung angewiesen sind.

Wir nehmen **gesellschaftliche Veränderungen** wahr und tragen zur Lösung der daraus resultierenden Herausforderungen bei, insbesondere in unseren Kernbereichen **Jugend-, Familien-, Alten-, Wohnungslosen- und Suchtkrankenhilfe, Sozialpsychiatrie und Hilfen für Migrant:innen**.

Wir suchen Dich für die

Ausbildung Kaufmann:frau für Büromanagement (m/w/d)

Kennziffer: 2609-13 eva C-PA



Standort

eva Evangelische Gesellschaft
Stuttgart e.V.
Stuttgart Mitte



Ausschreibender Bereich

Hauptverwaltung



Beginn

01.09.2027

Einsendefrist

31.10.2026



Beschäftigungsart

100 %, Befristung für die Dauer der
Ausbildung

Starte Deine Zukunft – mit einer Ausbildung im Büromanagement bei der eva!

Du willst eine **Ausbildung**, die mehr ist
als nur Zahlen und Akten?

Bei uns übernimmst Du **Verantwortung**,
lernst **kaufmännische Prozesse** kennen
und trägst dazu bei, dass **soziale Arbeit**
funktioniert.

Ob Personal, Rechnungswesen oder
Verwaltung – Du bekommst Einblicke in
verschiedene Bereiche und kannst Deine
Stärken entfalten.

Das erwartet Dich bei uns:

- dreijährige Ausbildung im dualen System mit der Louis-Leitz-Berufsschule in Feuerbach (2 Tage Schule, 3 Tage Praxisstelle)
- die Möglichkeit 2 von 3 Qualifikationen zu wählen: Personalwirtschaft, kaufmännische Steuerung und Kontrolle sowie Assistenz und Sekretariat
- verschiedene Einsatzbereiche im Rechnungswesen, Personalwesen, Finanzierung, Controlling, Verwaltung in der Jugendsozialarbeit und Eingliederungshilfe



Wir wünschen uns:

- mindestens einen Hauptschulabschluss mit gutem Ergebnis
- eine sichere Korrespondenz und ein gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie ein offenes und freundliches Auftreten
- grundlegende Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen
- ein selbstständiges, zielorientiertes Arbeiten und Eigeninitiative
- Freude an der Arbeit mit Menschen

Wir bieten Dir:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem sinnstiftenden Umfeld
- interne Lehrgespräche und Prüfungsvorbereitung sowie intensive Unterstützung und Betreuung während Deiner Ausbildung
- ein tolles Team, das Dich unterstützt
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- Übernahme des DeutschlandTickets als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten.

Menschen mit Behinderung sind bei uns **ausdrücklich willkommen**.

Wir schätzen **Vielfalt** und setzen uns für ein **inklusives Arbeitsumfeld** ein. Bewerber:innen

mit **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** werden bei **gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt**.

Wir freuen uns auf Dich!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wende Dich bitte an:

Lisa Albert / Sophia Glaubitz

Referentinnen für Personalmarketing und Recruiting

Tel: 0711 2054 187 / 0711 2054 306

Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Dir passt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung und vor allem darauf, Dich persönlich kennen zu lernen!



Mehr Infos über die eva gibt es auch auf unseren Social-Media-Kanälen

